

DESCRIPTIF DE L'ACTIVITÉ

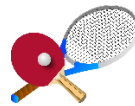
Niveau CECR	A2	
Filière	FLE A et FLE B	
Compétence évaluée	Production-interaction écrite	
Support	Pas de support	
Description de l'activité	L'apprenant doit écrire un email (80 mots environ) destiné à un ou une ami(e) dans lequel il lui propose un programme de sorties (loisirs)	
Compétences langagières	Peut écrire des notes et messages simples et courts (réf. Cocof)	
Compétences communicatives évaluées	Écrire un email personnel pour proposer une activité à quelqu'un (réf. Lire et écrire)	
Compétences linguistiques (prérequis pour une réalisation optimale de l'activité)	<p style="text-align: center;">Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation - Présent, futur proche, conditionnel présent (proposition : on pourrait + infinitif ; question) - Localisation spatiale : préposition de lieu (situation, direction) - Connecteurs de base 	<p style="text-align: center;">Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formules d'accueil, prise de congé - Les lieux : café, restaurant, commerces... - Les loisirs : sports, spectacles
Pondération proposée pour l'activité	14 points	

ÉVALUATION – PRODUCTION-INTERACTION ÉCRITE

Vous écrivez un email à votre ami(e) pour lui proposer de passer le prochain samedi avec vous à Bruxelles : vous lui proposez un programme d'activités pour la journée et la soirée.

Nombre de mots : **80**

Les images ci-dessous sont là pour vous donner des idées d'activités. Vous pouvez utiliser ces idées dans votre email mais ce n'est pas obligatoire.



De :

À :

Objet :



**DOCUMENT FORMATEUR : REMARQUES SUR L'ÉVALUATION
ET PROPOSITION DE GRILLE DE NOTATION**

Cette grille de notation met davantage l'accent sur l'acquisition **des structures** de la langue et le respect de la consigne (message, registres de langues, longueur attendue) plutôt que la solidité du lexique à ce stade, par exemple.

Respect du cadre de la production :

Email : le texte produit possède les caractéristiques d'un email (les cases « de », « à » et « objet » sont remplies...).	0	0,5	1	
Scripteur/destinataire : respect des rôles scripteur/destinataire (l'apprenant s'adresse à un ami et signe avec son prénom).	0	0,5	1	
Registre amical (tutoiement...) et formes courantes d'accueil et de prise de congé en accord avec ce registre.	0	0,5	1	1,5

Respect de l'objet de la production :

L'apprenant a exprimé propositions, suggestions, de manière à produire un texte construit (il ne passe pas du coq à l'âne en permanence). L'objet du courriel est identifiable pour quelqu'un qui ne connaît pas la consigne.	0	0,5	1	1,5	2	2,5
---	---	-----	---	-----	---	-----

Morphosyntaxe et cohérence textuelle :

La logique interne de la phrase est respectée (structures compréhensibles).	0	0,5	1	1,5	2
L'apprenant utilise des formes verbales relativement correctes. Des erreurs sont commises (conjugaison/personne) mais l'intention est reconnaissable.	0	0,5	1	1,5	
L'apprenant respecte l'usage des majuscules.	0	0,5	1		
L'apprenant utilise à bon escient la ponctuation (utilisation d'un point d'interrogation pour une question) et les articulateurs simples (et, après...).	0	0,5	1	1,5	

Lexique et orthographe lexicale :

Le lexique correspond à la situation proposée, est relativement varié (pas de répétitions <i>ad nauseam</i> du même terme) et correctement orthographié.	0	0,5	1	1,5	2
--	---	-----	---	-----	---

Total provisoire des points pour l'activité : _____ / 14

Proposition 1 :

Longueur de la production et pondération définitive :

Entre 70 et 90 mots	: 100% de la note	→ pas de changement
Entre 51 et 69 mots (ou entre 90 et 100 mots)	: 75% de la note	→ _____ x 0,75 = _____
Entre 30 et 49 mots (ou au-delà de 100 mots)	: 50% de la note	→ _____ x 0,50 = _____
Entre 10 et 29 mots	: 25% de la note	→ _____ x 0,25 = _____

Proposition 2 : Bonus prise de risque (structure et lexique plus complexes, tentatives « hors des sentiers battus » réussies)

+ 0	+ 0,5	+ 1
------------	--------------	------------

Total définitif des points pour l'activité : _____ / 14