

SCENARIO N°1 : S'inscrire ou inscrire quelqu'un à une activité de loisir



Niveau recommandé	A1.2	
Descripteurs CECR	<p><i>En interaction</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Peut comprendre des questions/ instructions concrètes si elles sont répétées, formulées directement et clairement ◆ Peut répondre à des questions simples et en poser, formuler des besoins particuliers <p><i>En compréhension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif 	
Compétences	<i>Fonctionnelles</i>	<i>Linguistiques</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – Obtenir des informations par téléphone – Remplir un formulaire – Décoder une annonce, un flyer – Justifier un choix personnel – Comprendre des instructions 	<ul style="list-style-type: none"> – Connecteur logique « parce que » – Formules de politesse – Présent, conditionnel de politesse, futur proche – Expression de l'interrogation – Salutations et prises de congé – Expression des goûts personnels – Lexique des loisirs
Supports	<p>Vidéo de sensibilisation à la thématique : https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=IDNkJ6XLxKY</p> <p>Brochures et flyers relatifs à des activités de loisirs</p> <p>Exemple de sites Internet (pour projection ou capture d'écran) :</p> <p>https://www.quefaire.be/</p> <p>http://www.bruxellestempslibre.be/liens_activites.php</p> <p>https://www.lepetitmoutard.be/</p>	

SCENARIO N°1 : S'inscrire ou inscrire quelqu'un à une activité de loisir

Phase d'introduction (séance 1)

Objectifs	Modalités d'animation	Activités	Supports
Discuter des activités de loisirs	Groupe entier	<i>CO</i> : Visionnage d'un reportage muet présentant les activités habituelles dans un camp scout en Belgique.	Vidéo de sensibilisation
	Groupe entier	<i>EO</i> : Le formateur demande aux apprenants les activités auxquelles participent les enfants dans la vidéo.	
	Groupe entier	<i>EO</i> (remue-méninge) : Lister d'autres activités de loisirs pour les enfants. <i>IO</i> (partage d'expérience) : Est-ce que vos enfants pratiquent des loisirs hors de l'école ? Où se déroulent-elles ? Où trouvez-vous les informations sur ces activités ? (...)	
	Sous-groupes	<i>Lexique</i> : à l'aide de cartes illustrées, revoir les activités de loisirs. Parler de ses propres préférences et des préférences de ses enfants.	Cartes illustrées
Préparation de la phase suivante	Activité individuelle <i>hors cours</i>	Rechercher des supports (brochures, sites Internet, photos d'affiches prises avec un GSM...) relatifs à des activités de loisirs à Bruxelles pour enfants et adultes.	

SCENARIO N°1 : S'inscrire ou inscrire quelqu'un à une activité de loisir



Phase d'apprentissage (séance 2)

Objectifs	Modalités d'animation	Activités	Supports
Repérer des informations et comprendre le contenu d'un flyer simple	Groupe	<i>PO</i> : Les personnes qui ont apporté un flyer/une brochure nomment la ou les activité(s) présentées dans le flyer.	Flyers apportés par les participants (le formateur aura prévu des flyers différents au cas où des apprenants n'en auraient pas apporté)
	Sous-groupes	<i>IO/PE</i> : Identifier les informations d'un flyer/une brochure (minimum un support par sous-groupe) et classer ces informations par catégories (lieu, conditions d'accès, date, coût...). Au besoin, le formateur donne un exemple à l'aide d'un support.	Tableau à colonnes pour classement des informations flyer/brochure
	Groupe	<i>PO</i> : Chaque sous-groupe présente son support au groupe classe. (« C'est une activité pour... »/ « Ça coûte... » / « Ça dure... »)	
Comprendre une conversation téléphonique	Groupe	<i>CO</i> : Conversation téléphonique d'un parent qui inscrit son enfant.	<i>Audio en ligne sur la page du scénario</i>
Systématiser phrases-clé et lexique pour une inscription par téléphone	Individuel/ groupe	<i>EO</i> : Systématisation orale avec 2-3 phrases-clé issues de l'activité précédente (lexique de l'inscription, conditionnel et formules de politesse).	Exemples : <i>Je voudrais des informations sur... Il reste des places pour ... ? C'est à partir de quel âge ?</i>
	Groupe	Exercices de systématisation écrite (sur les formes interrogatives, le lexique, les formules de politesse...).	Exercice(s) à réaliser à partir de l'audio

SCENARIO N°1 : S'inscrire ou inscrire quelqu'un à une activité de loisir



Phase d'application (séance 3)

Objectifs	Modalités d'animation	Activités	Supports	
Présenter son choix et le justifier	Individuel	<p><i>PO</i> : Chaque participant choisit une des activités présentées par les brochures/flyers pour son enfant ou un ami et justifie son choix. Le formateur donne le modèle au besoin.</p> <p><i>Exemple</i> : « J'ai choisi le stage de natation parce que mon enfant ne sait pas nager »</p>	Flyers apportés par les participants	
Application : interagir pour demander des informations	Modalité au choix	Binôme	<p><i>IO</i> : Un apprenant joue le rôle du/de la secrétaire du lieu proposant les activités, l'autre, celui du parent / ami voulant inscrire son enfant / ami après rappel des phrases clés (cf. séance 2).</p>	Flyers au choix
		Jeu de rôle	<p><i>IO</i> : Un apprenant appelle un lieu proposant des activités pour obtenir des informations</p>	Flyers Téléphone avec enceintes portatives

Appel téléphonique pour demande de renseignements : transcription de la piste mp3

(Enregistrement d'après situation réelle)

Secrétaire :	- Piscine Calypso bonjour.
Parent :	- Oui, bonjour Monsieur, je vous appelle pour savoir si vous avez des cours de piscine pour les enfants ?
Secrétaire :	- Bien sûr Madame. Des cours collectifs ou des cours privés ?
Parent :	- Des cours collectifs.
Secrétaire :	- Oui. C'est pour un enfant de quel âge ?
Parent :	- C'est un garçon de 8 ans.
Secrétaire :	- Et vous connaissez son niveau en natation ?
Parent :	- Il sait un peu nager.
Secrétaire :	- D'accord. Dans ce cas, je vous conseille un cours collectif, mais il doit passer un test avant.
Parent :	- D'accord. Et après, combien ça coûte ?
Secrétaire :	- Alors, c'est 57€ pour 10 cours. Si vous êtes intéressée, vous devez aller sur le site www.calypso2000.be pour faire l'inscription.
Parent :	- Ça va. Merci Monsieur.
Secrétaire :	- S'il vous plaît. Bonne journée Madame.