



Préparation à la mobilité 27-01-2021

«Parcours de formation des apprenant.e.s »



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

Objectifs de la réunions

Quel est le parcours de formation de nos apprenants en général ?

1. Se focaliser sur les points critiques

2. Réfléchir sur les points communs (entre structures et pays) et les différences

3. Pointer des actions concrètes qu'on pourrait mener :

- Réflexions sur le fonctionnement général des dispositifs en place, sur comment proposer des ajustements,
- Mais aussi sur ce qu'on pourrait faire pour mieux prendre en compte les trajectoires de vie des personnes en formation : de façon autonome ou, pourquoi pas, en partenariat avec d'autres opérateurs (et, dans ce dernier cas, avec quels opérateurs,)

Types de publics concernés (Belgique)

FLE

- Adultes allophones n'ayant pas, en français, les compétences correspondant au niveau A2 du CECR.
- **Parcours d'Accueil** : primo-arrivants séjournant légalement en Belgique .

ISP

- Adultes en situation de recherche d'emploi.
- Pour la plus part âgés de 18 à 55 ans et de nationalité belge et extra-communautaire pour l'essentiel.
- Ce public est composé de femmes à plus de 70%.
- Le niveau d'études de base est situé entre le primaire et le secondaire supérieur.

ALPHA

- Toute personne de plus de 18 ans, d'origine belge ou étrangère pour autant :
- qu'elle n'ait jamais été scolarisée, ou
- qu'elle ait été scolarisée sans obtenir aucun diplôme, ou
- qu'elle ait été scolarisée en ayant obtenu au maximum un diplôme primaire (CEB), sans pour autant maîtriser les savoirs de base (en lecture, écriture et calcul).

Rapport activités Proforal (2018)

228 stagiaires ont bénéficié d'une mission d'accompagnement	
161 stagiaires sont rentré.e.s en formation (qualifiante ou remise à niveau)	190 souhaitent poursuivre leur parcours en ISP
29 réorienté.e.s vers un autre partenaire ISP	
7 ont arrêté la formation	3% taux abandon
15 réorienté.e.s vers un autre service	7%
2 recherchent un emploi	1%
13 ont trouvé un emploi	6%

PUBLIC ISP

→ Pas de données sur la suite du parcours

Rapport activités Proforal (2018)

Difficultés principales dans la bonne réalisation de nos actions

- Des listes d'attente importantes et un recrutement de plus en plus difficile à gérer

- Des tests d'entrée en formation qualifiante qui nous posent parfois question

- Beaucoup de demandes pour peu de places en formations qualifiantes

- Des stagiaires en situation socio-économique précaire

- Les perspectives d'insertion pour le public des niveaux faibles et pour les femmes seules avec enfants

PUBLIC ISP

L'orientation (acteurs relais, réseau social, opérateurs)

- Difficultés avec les acteurs relais traditionnels (contrôle VS soutien)
- Opérateurs de formation : positionnement, valorisation compétences, connaissance des autres centres, décalage entre offre et exigences de la personne
- Posture de soumission adoptée par les apprenants face aux personnes qui les orientent

Accès à la formation

- Le nombre de places en formation et le type d'offre ;
- Le niveau en oral, lecture et écriture de la personne ;
- Morcellement du public : trop scolarisé, niveau débutant, faux alpha...

Marché de l'emploi

- Non valorisation des compétences acquises informellement ;
- Emplois précaires.

Aléas de vie

- Trajectoires non linéaires de vie ;
- Situation familiale ;
- Statut et soutien financier.

Apport de la formation

- Trouver du travail, Être autonome, Gagner en confiance, Pour soi et son enfant, Pour son avenir, Apprendre à communiquer en communiquant, Se libérer, s'émanciper, Ouverture sur le monde

Débat

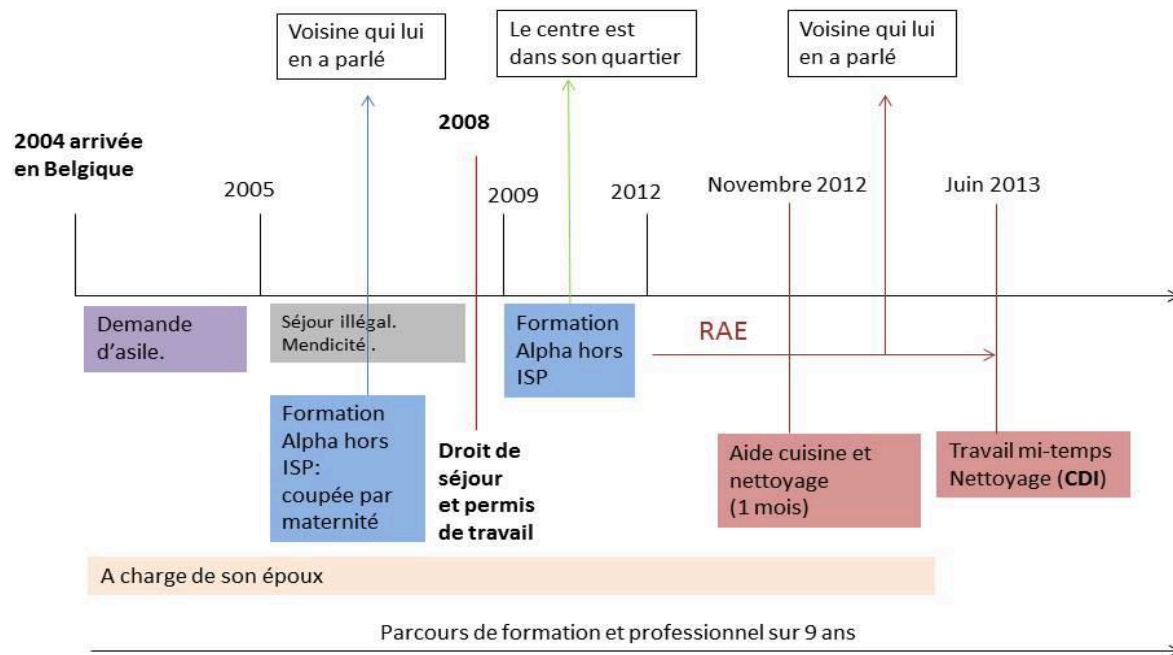
Cette description
correspond à votre
expérience ?



Étude de Lire et Ecrire (2013) : Un exemple de parcours

- M-B, 36 ans, trouve que travailler est important parce qu'elle a 5 enfants et que son mari ne travaille pas pour le moment.
- Son mari la soutient dans sa démarche.
- Depuis 2013, elle travaille 13h dans le nettoyage mais ça n'est pas suffisant. Quelques mois auparavant, elle avait travaillé un mois comme aide cuisine et nettoyage dans une maison de repos.
- Elle s'est fait aider par ses collègues: « (...) *De temps en temps, quand j'aidais là-bas, y a des femmes qui travaillaient là-bas longtemps dans la cuisine, elle m'a expliqué comment je dois faire, (...)* »
- Son contrat actuel pour une agence Titres-Services indique 19h de travail mais elle n'en fait souvent que 13, sans être payée pour les 19h pour lesquelles elle est censée avoir été engagée, du fait qu'il y a pas assez de clients.
- Elle n'a aucune aide supplémentaire, hormis son petit salaire.
- Elle ne s'imagine pas faire autre chose que le nettoyage. « (...) *mon travail c'est poussière, maison, nettoyer. (...) Y a pas de choix* ».
- Elle n'a jamais pensé faire une formation pour apprendre un métier. Elle pense que la formation pour apprendre un métier est réservée aux enfants.
- Elle ne se projette pas dans les cinq ans. Elle n'arrive en fait pas à se projeter, et considère les évènements au jour le jour.

Étude de Lire et Ecrire (2013) : Un exemple de parcours



M-B (36 ans)

- Aléas de vie
- Rôle réseau social et acteurs-réalis
- Statut
- Motivation
- Travail précaire

Débat

Avez-vous des exemples
de parcours à partager ?



Des apprenant.e.s que vous avez
rencontrés après leur sortie du
centre de formation ?

Travail en binôme

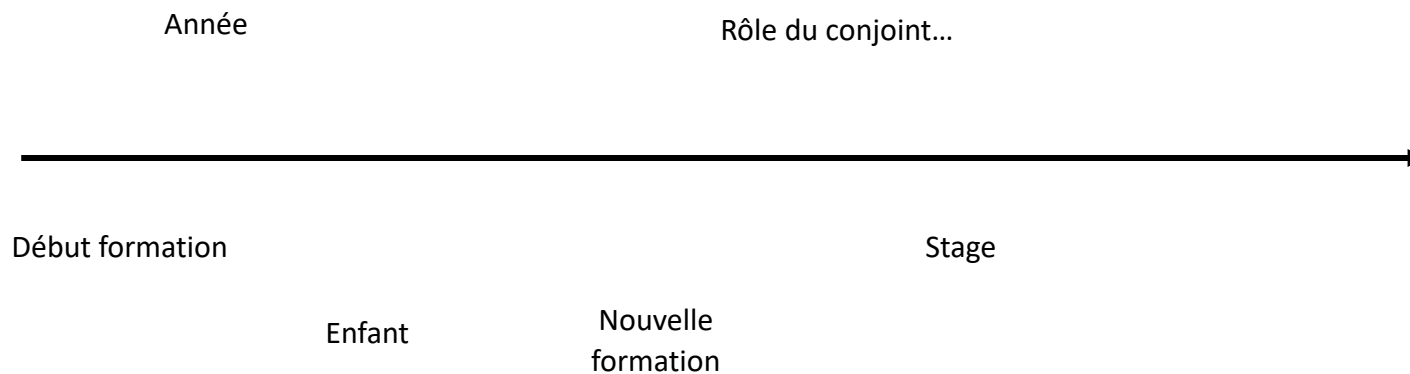
CONSIGNES

- Décrivez à votre binôme le parcours de votre « apprenant.e type » ou bien d'un.e apprenant.e duquel/de laquelle vous connaissez le parcours;
- Le binôme note les informations que vous lui donnez et essaye de le représenter graphiquement (ligne du temps, tableau Word / Excel, Paint, ... , comme vous préférez) ;
- Ensuite, vous changez de rôle avec votre binôme.

- Temps : 15 minutes par parcours → 30 minutes par binôme.

- Enfin : mise en commun (juste une partie des parcours). Tous les schémas seront mis en commun et partagés après la réunion

Travail en binôme : Ligne du temps (exemple)



Travail en binôme (exemple)

Exemples d'informations que vous pouvez demander (pas toutes !)

1. **Informations générales** : H/F ; date d'arrivé dans le pays d'accueil ; s'il/elle a transité dans un autre pays auparavant ; langues parlées ; âge ; enfants ; mariage/ divorce; métier dans le pays d'origine ...
2. **Orientation** : Qui les a orientés ? Comment ont-ils.elles fait pour trouver votre centre de formation ?
3. **Positionnement** : Qui fait le test pour décider le niveau ?
4. **Trajet au sein du centre de formation** :
 - Filières, changements de filières, progression entre niveaux, ...
 - Aides, services desquels il.elle va bénéficier : possibilité des partenariats avec d'autres structures ? Par exemple pour effectuer un stage ?
 - Test d'évaluation progressif ?
5. **Trajet après la formation**
 - Qu'est-ce qu'ils.elles font après ? Est-ce qu'ils vont suivre un cours chez un partenaire par exemple ?
 - Dans le cas où ils.elles trouvent un emploi (ou une formation à l'emploi) : quel lien avec leurs compétences initiales ?






Mise en commun



MERCI !

Des questions ?

N'hésitez pas à me contacter:

  Sara Djelveh
 s.djelveh@proforal.be



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne